

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
ОМОО «Российский союз  
сельской молодежи»

Ю.В. Оглоблина

« 29 » ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
И.о. руководителя  
Федерального агентства  
по делам молодежи

Р.А. Камаев

« 29 » ноября 2019 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
Ассоциации волонтерских центров

А.П. Метелев

« 29 » ноября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурсного отбора среди проектных команд**  
**для формирования проектных офисов**  
**по реализации гражданских инициатив на селе**

**Москва 2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора среди проектных команд для формирования проектных офисов по реализации гражданских инициатив на селе (далее – Конкурсный отбор).

1.2. Цель Конкурсного отбора – выявление проектных команд, способных создать устойчивую инфраструктуру поддержки и развития гражданской активности на селе – проектные офисы.

1.3. Проектные офисы по реализации гражданских инициатив на селе – это команда экспертов, которая на постоянной основе и в специализированном помещении занимается поддержкой реализации гражданских инициатив и проектной деятельности на селе, работающая на самостоятельной основе или в рамках деятельности региональных ресурсных центров добровольчества, иных организаций.

1.4. Задачи проектных офисов:

- содействие сельской молодёжи и сельским общественным объединениям в разработке и реализации социальных и инфраструктурных проектов;

- проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей молодёжи на сельских территориях;

- развитие компетенций сельской молодёжи, в том числе представителей органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, через организацию образовательных мероприятий и программ;

- организация взаимодействия между сельской молодёжью, отраслевыми общественными объединениями и представителями государственных и местных органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными коллегияльными и совещательными органами, местными сообществами и иными заинтересованными организациями и лицами;

- предоставление пространства (помещения для деятельности сельской молодёжи и отраслевых общественных организаций);

- информационная поддержка деятельности отраслевых общественных организаций и их проектов;

- популяризация сельского образа жизни в регионе, создание механизмов по вовлечению граждан в развитие сельских территорий;

- оказание консультаций (юридические, грантовые, бухгалтерские и др.) и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач сельской молодёжи и отраслевых общественных организаций;

- представление интересов сельской молодёжи и отраслевых общественных организаций на различных площадках: в общественных советах, комиссиях, органах государственной власти и иных структурах;

– ведение реестров и баз данных деятельности по развитию сельских территорий;

– внедрение федеральных проектов и программ, направленных на развитие потенциала сельской молодёжи в региональную повестку, а также взаимодействие с Российским союзом сельской молодёжи и федеральными структурами.

1.5. Конкурсный отбор проводится в рамках проекта «Проектные офисы по реализации гражданских инициатив на селе», реализуемого с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов. Проект направлен на содействие в реализации подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации № Пр-38ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 27 декабря 2018 года, национального проекта «Образование» и других национальных проектов, в части их реализации на сельских территориях, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, в части вовлечения граждан в реализацию инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий, формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.

1.6. Партнёрами проекта являются: Федеральное агентство по делам молодёжи; Общественная палата Российской Федерации; Общероссийский народный фронт; Ассоциация волонтерских центров.

## **2. Организаторы Конкурсного отбора**

2.1. Организатором Конкурсного отбора является Общероссийская молодёжная общественная организация «Российский союз сельской молодёжи» (далее – Организатор).

2.2. Организатор осуществляет:

- информационную кампанию Конкурсного отбора совместно с партнёрами;
- подготовку, приём и обработку конкурсных материалов;
- организационное обеспечение проведения Конкурсного отбора;
- информирование участников и публикацию результатов Конкурсного отбора в сети «Интернет»;
- устное или письменное консультирование участников по вопросам проведения Конкурсного отбора.

## **3. Требования к участникам Конкурсного отбора**

3.1. Участники Конкурсного отбора - граждане Российской Федерации от 18 лет, объединённые в проектную команду и представившие заявку согласно Приложению 1 настоящего Положения.

3.2. Под «проектной командой» в данном Конкурсе понимается команда, удовлетворяющая следующим условиям:

- имеющая общие цели в области развития сельских территорий субъекта Российской Федерации и готовая, в случае победы в Конкурсном отборе, вести деятельность проектного офиса по реализации гражданских инициатив на селе в соответствии с пунктами 1.4 – 1.6 настоящего Положения;
- включающая не менее 2 человек из числа представителей некоммерческих организаций и иных объединений/организаций;
- имеющая лидера (руководителя) команды, осуществляющего руководство и координацию деятельностью и обеспечивающего взаимодействие с организационным комитетом Конкурса, а в дальнейшем, в случае победы - с центральным аппаратом Российского союза сельской молодёжи.

#### **4. Сроки и этапы проведения Конкурсного отбора**

4.1. Конкурсный отбор проводится до 29 февраля 2020 года и включает в себя три этапа:

- 1 этап: до 19 января 2020 года – приём заявок от проектных команд на участие в Конкурсном отборе;
- 2 этап: до 31 января 2020 года – рассмотрение Экспертной комиссией поступивших заявок на соответствие требованиям подачи заявок, предусмотренными настоящим Положением, приглашение на третий этап;
- 3 этап: до 29 февраля 2020 года – оценка заявок, подведение итогов и определение победителей Конкурсного отбора Экспертной комиссией.

4.2. Проектные команды, которые пройдут третий этап Конкурсного отбора, но не войдут в число победителей, смогут стать партнёрами региональных ресурсных центров добровольчества и Российского союза сельской молодёжи.

4.3. Информация о проведении Конкурсного отбора и конкурсная документация размещается на официальном сайте Организатора (<https://rasm.su/>).

#### **5. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсном отборе**

5.1. Для участия в Конкурсном отборе проектной командой подается заявка, составленная по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению. Заявка подписывается руководителем команды.

5.2. Заявка должна содержать следующие документы:

5.2.1. концепцию развития проектного офиса по реализации гражданских инициатив в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

5.2.2. анкету руководителя команды по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Положению;

5.2.3. письма поддержки/гарантийные письма о создании проектного офиса по реализации гражданских инициатив на селе в субъекте Российской Федерации от общественных организаций, региональных общественных палат, органов исполнительной власти и иных организаций субъекта Российской Федерации с указанием вида поддержки (информационная, консультационная, организационная, материальная, финансовая, иная поддержка);

5.2.4. презентацию в формате PDF объемом не более 20 слайдов, содержащих план деятельности проектного офиса в субъекте Российской Федерации/федеральном округе в период с марта по ноябрь 2020 года;

5.2.5. спонсорские и партнёрские соглашения (при наличии), способствующие деятельности проектного офиса в субъекте Российской Федерации;

5.2.6. фотографии помещений, на базе которых предполагается создание проектного офиса по реализации гражданских инициатив на селе.

5.3. Отсканированная копия заявки и заявка в формате .doc и/или .docx направляется по адресу электронной почты: [info@rssm.su](mailto:info@rssm.su).

5.4. Заявка может быть отозвана путём направления Организатору обращения от участника не позднее трёх дней до окончания срока приёма заявок.

5.5. Внесение изменений в заявку допускается путём представления Организатору письменного обращения о включении в состав заявки и исключения дополнительной информации (в том числе документов) не позднее трёх дней до окончания срока приёма заявок.

## **6. Экспертная комиссия Конкурсного отбора**

6.1. В целях рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов Конкурсного отбора формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

6.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители партнёров и других федеральных органов исполнительной и законодательной власти, некоммерческих организаций, институтов развития гражданского общества и т.д.

6.3. В задачи Экспертной комиссии входит:

- экспертиза конкурсных материалов;
- оценка конкурсных материалов;
- определение победителей.

6.4. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться в очной и в заочной форме.

6.5. Члены Экспертной комиссии имеют равные права и обязанности.

6.6. Решение Экспертной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа членов Экспертной комиссии. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем.

## 7. Порядок рассмотрения и оценки заявок

7.1. Проектная команда не допускается к участию в Конкурсном отборе в случаях:

- несоответствия представленной заявки и/или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- наличия в документах заявки неполных или недостоверных сведений;
- поступления заявки Организатору после окончания срока приёма заявок.

7.2. Наличие в материалах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе.

7.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок второго и третьего этапа Конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии. Протокол подписывается председателем Экспертной комиссии и размещается на официальном сайте Организатора (<https://rssm.su/>).

7.4. Экспертной комиссией оцениваются заявки, которые содержат полный пакет документов.

7.5. По каждому критерию член Экспертной комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

7.6. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

| №  | Критерии оценки   | Коэффициенты значимости |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Опыт проведения мероприятий и реализации проектов (программ) в субъекте Российской Федерации, направленных на повышение гражданской активности в сельской местности                         | 2,5                     |
| 2. | Перспективность развития проектного офиса в субъекте Российской Федерации, способность реализовать функции проектного офиса (актуальность для данной территории, наличие плана мероприятий) | 1,5                     |
| 3. | Наличие системы взаимодействия с партнёрами на региональном и федеральном уровне (письма-поддержки, соглашения)   | 1,5                     |
| 4. | Количество сотрудников и добровольцев (волонтёров) проектного офиса   | 1                       |
| 5. | Уникальность мероприятий, механизмов и подходов, которые планируется использовать в работе проектного офиса   | 1                       |
| 6. | Планируемый охват сельского населения при работе проектного офиса   | 1,5                     |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 7. | Площадь имеющегося/предполагаемого помещения под проектный офис, технические характеристики и материальное оснащение | 1 |
|----|--|---|

7.7. Оценка заявок осуществляется членами Экспертной комиссии по каждому критерию и суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 100 (сто).

## **8. Подведение итогов Конкурсного отбора**

8.1. В субъекте определяется не более одного победителя, заявка которого получила наивысший балл оценки по итогам проведения третьего этапа Конкурсного отбора.

8.2. На основании протокола заседания Экспертной комиссии Организатором утверждается приказ «О победителях Конкурсного отбора».

8.3. Победители Конкурсного отбора будут объявлены на всероссийском семинаре для проектных команд, который пройдет в феврале 2020 года в Москве/Московской области.

8.4. Победителям Конкурсного отбора Центральный аппарат Российского союза сельской молодежи предоставит методическое и организационное сопровождение деятельности (типовая модель проектного офиса, методические инструкции), консультационную и административную поддержку, возможность дополнительного обучения и повышения квалификации по специализированным образовательным программам. Для наиболее эффективных сотрудников проектных офисов предусмотрено поощрение.

## **9. Контактная информация**

9.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурсного отбора: 107078, г. Москва, Большой Харитоньевский пер., д. 21, стр. 1, Российский союз сельской молодежи.

9.2. Телефон и электронный адрес Организатора: 8 (495) 621 50 52, [info@rssm.su](mailto:info@rssm.su).

Прошу Вас рассмотреть данную заявку на участие в конкурсном отборе среди проектных команд для формирования проектного офиса по реализации гражданских инициатив на селе в \_\_\_\_\_.

С условиями и требованиями Конкурсного отбор ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

|                                  |                             |                              |                              |
|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>ФИО</b>                       | <b>Руководитель команды</b> | <b>Представитель команды</b> | <b>Представитель команды</b> |
| <b>Должность</b>                 |                             |                              |                              |
| <b>Почтовый адрес</b>            |                             |                              |                              |
| <b>Контактный телефон</b>        |                             |                              |                              |
| <b>Адрес электронной почты</b>   |                             |                              |                              |
| <b>Ссылки на социальные сети</b> |                             |                              |                              |

1. Концепция развития проектного офиса на \_\_ л.;
2. Анкета руководителя команды на \_\_ л.;
3. Гарантийные письма/письма поддержки/соглашения на \_\_ л.;
4. Презентация команды на \_\_ л.;
5. (наименование иной документации) на \_\_ л.

\_\_\_\_\_/ФИО руководителя команды/  
Наименование должности                      подпись

«                      »                      2019 г.



## КОНЦЕПЦИЯ\*

развития проектного офиса по реализации гражданских инициатив в \_\_\_\_\_  
*наименование региона*

| <b>Структура проектного офиса</b>  |  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
| <i>Структура</i>   | <i>Описание</i>  | <i>Сроки реализации</i>                                 |                            |
| Планируемое количество сотрудников   |  |   |                            |
| Функциональные обязанности сотрудников (руководитель, специалист, пресс-секретарь и др.)       |  |   |                            |
| Волонтерский актив проектного офиса  |  |   |                            |
| <b>Помещение проектного офиса</b>  |  |   |                            |
| <i>Наименование</i>  | <i>Описание</i>  |   |                            |
| Общая площадь и количество кабинетов   |  |   |                            |
| Характеристики помещения с указанием основания его использования                               |  |   |                            |
| <b>План мероприятий проектного офиса</b>   |  |   |                            |
| <i>Основные мероприятия, планируемые к реализации</i>  |  |   |                            |
| <i>Наименование мероприятия</i>  | <i>Сроки реализации</i>  | <i>Планируемое количество участников (добровольцев)</i> | <i>Ожидаемый результат</i> |
|  |  |   |                            |
| <b>План методической и исследовательской деятельности</b>                                      |  |   |                            |
| <i>Наименование мероприятия</i>  | <i>Сроки реализации</i>  | <i>Целевая аудитория</i>                                | <i>Ожидаемый результат</i> |
|  |  |   |                            |
| <b>Информационное сопровождение деятельности проектного офиса</b>                              |  |   |                            |
| <i>Необходимо описать планируемое информационное обеспечение деятельности проектного офиса</i> |  |   |                            |
| <b>Ожидаемые результаты работы проектного офиса в 2020 году</b>                                |  |   |                            |
| Качественные показатели  | <i>Указать подробно позитивные изменения в субъекте, которые произойдут в результате работы проектного офиса</i> |   |                            |
| Количественные показатели  | <i>Указать подробно позитивные изменения в субъекте, которые произойдут в результате работы проектного офиса</i> |   |                            |
| <b>Планируемые источники финансирования деятельности проектного офиса</b>                      |  |   |                            |
| <i>Указать бюджетные и внебюджетные источники</i>  |  |   |                            |

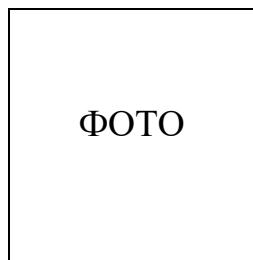
\* Рекомендации по заполнению Концепции.

Концепция должна содержать следующую информацию:

- количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности;
- количество объединений, которым оказаны услуги по консультированию и сопровождению;
- проведение дискуссионных площадок по поддержке гражданских инициатив на селе и количестве их участников;
- количество и тематика вебинаров;
- количество и тематика мониторингов/исследований/аналитических материалов;
- количество публикаций о деятельности проектного офиса и охват аудитории;
- количество людей, получивших консультацию от проектного офиса с тематическим делением;
- реестры/базы данных о деятельности по развитию сельских территорий;
- внедрение федеральных проектов и программ по сельской молодёжи в региональную повестку;
- формирование компетенций у сельского населения посредством участия в мероприятиях проекта (управление развитием территорий, разработка и реализация проектов на основе имеющихся ресурсов, взаимодействие с партнёрами, мотивация жителей к участию в развитии территории, повышение привлекательности территории, эксплуатация и развитие уникального ресурса территории, социальное предпринимательство);
- привлечение внимания общества и государства к вопросам развития села (включение инициативных проектов сельского населения в существующие программы господдержки).

Приложение №3  
к Положению о проведении  
конкурсного отбора среди проектных команд  
для формирования проектных офисов  
по реализации гражданских инициатив на селе

**АНКЕТА**  
руководителя проектной команды в \_\_\_\_\_  
*наименование региона*



|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | Фамилия Имя Отчество  |  |
| 2.  | Дата рождения<br>(дд.мм.гггг.)  |  |
| 3.  | Номер мобильного телефона   |  |
| 4.  | Адрес электронной почты   |  |
| 5.  | Образование   |  |
| 6.  | Опыт волонтерской и общественной деятельности   |  |
| 7.  | Опыт работы в качестве руководителя проектов  |  |
| 8.  | Официальное место работы  |  |
| 9.  | Опыт участия и реализации крупных международных/всероссийских событий и проектов          |  |
| 10. | Достижения в волонтерской, общественной и иной деятельности, в том числе профессиональной |  |
| 11. | Награды   |  |
| 12. | Дополнительная информация   |  |